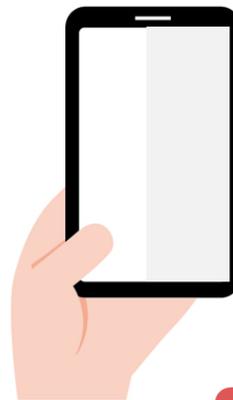




クラウド型安全運転管理システム

enerZingPiCAR
Pre-operation Inspection CAR

クラウド、スマホで簡単に
車両点検、運転記録
アルコールチェック



Web版 (管理者)



2022年4月

社用車の
アルコールチェック義務化
企業日としての必要な対策を解決



協和テクノロジズ株式会社



ユーザーメンテナンス	P.3
事業所メンテナンス	P.5
部門メンテナンス	P.7
車両メンテナンス	P.9
点検項目メンテナンス	P.11
確認ルールメンテナンス	P.14
お知らせメンテナンス	P.16
安全対策メンテナンス	P.17
運転日報メンテナンス	P.18

ユーザーの登録・変更・削除を行うことができます。

① ユーザーメンテナンス

削除済みも含む

②

ユーザー一覧

- 本社
 - 経営戦略室
 - CS-Net事業部
 - ITプラットフォーム事業部
 - ITソリューション事業部
 - マーケティング営業部
 - 経営管理部
 - 人材開発部
 - ITコンプライアンス管理室
 - 情報システム戦略部
- 東京本社
 - 東京本社
 - 国際事業部
- 江坂事業場
 - ITネットワーク事業部
 - 制御システム事業部
 - 無線システム事業部
 - 社会プラットフォーム事業部
 - ハードウェア企画開発事業部
 - インフラ事業開発部
- 滋賀事業所
 - 滋賀事業所
- 福井事業所
 - 福井事業所
- 岡山事業所
 - 岡山事業所
- 香川事業所

部門情報

部門名 ITソリューション事業部

③ 並替え登録

操作	行	コード	ユーザー名	権限	確認ロール名
編集	1	00657	広田 剛	承認者 システム管理者	ITソリューション事業部
編集	2	01200	坂本 慶博		ITソリューション事業部
編集	3	00577	久保 恭宣		ITソリューション事業部
編集	4	01590	澤井 繁男		ITソリューション事業部
編集	5	00880	林 豊	車両管理責任者	ITソリューション事業部
編集	6	00709	油屋 尚樹		ITソリューション事業部
編集	7	01266	大城 延夫		ITソリューション事業部
編集	8	01075	廣瀬 佳宏		ITソリューション事業部
編集	9	01014	根木 智和		ITソリューション事業部
編集	10	01194	太田 由加里		ITソリューション事業部
編集	11	01189	赤岩 大輔		ITソリューション事業部
編集	12	01167	西宮 良太		ITソリューション事業部

③ 並替え登録

操作	行	コード	ユーザー名	権限	確認ロール名
編集	1	00657	広田 剛	承認者	
編集	2	01200	坂本 慶博		
編集	4	01590	澤井 繁男		
編集	5	00880	林 豊	車両管理責任者	
編集	6	00709	油屋 尚樹		
編集	7	01266	大城 延夫		

移動させたい行をクリックした状態でドラッグすると行を移動することができます。

操作説明

- ①新規登録を行う場合は「新規追加」ボタン、対象のユーザーを編集する場合は「編集」ボタンをクリックします。
- ②入力画面が表示されるので、各項目を入力及び編集します。
- ③登録ボタンをクリックします。

表示説明

- ①削除済みも含む
チェックを入れると削除されたユーザーがツリー上に背景色灰色で表示されます。
- ②検索
コードやユーザー名などで検索を行うことができます。
- ③並替え登録ボタン
ユーザーをドラッグ&ドロップで移動後、並替えボタンをクリックすると表示順を登録することができます。

新規追加又は編集ボタンをクリックすると、ユーザーの情報が表示されます。

入力画面

部門 **必須**
ITソリューション事業部 選択

コード **必須**
777

ユーザー名 **必須**
協和 太郎

ユーザー名カナ **必須**
キョウワタロウ

① 電話番号
999

② 顔写真 添付追加

③

- 車両登録
- 車両管理責任者
- 承認者
- 安全運転管理者
- 管理部
- システム管理者

④ 確認ロール

⑤ 削除 パスワードリセット 登録

表示説明

①電話番号

アルコールチェックの目視確認でビデオ通話を利用する際に使用します。電話番号を登録しておくこと、ビデオ通話時にSMSでWeb会議のURLを送信することが出来ます。

②顔写真

アプリ側で認証写真アップロードを登録すると顔写真が設定されます。※基本は、スマホから登録を行います。

③権限

各権限によって運転日報の承認やメンテナンスを行うことが出来ます。※メンテナンス機能はシステム管理者のみ利用が可能です。（一部例外有り）

④確認ロール

アルコールチェックの目視確認でビデオ通話を利用する際の目視確認を行うユーザーを設定します。

⑤削除

ユーザーを削除する場合は削除ボタンをクリックします。削除の解除も可能です。

⑥パスワードリセット

パスワードを初期化することが出来ます。※パスワードはユーザコードと同じになります

事業所の登録・変更・削除を行うことができます。

① 事業所メンテナンス

削除済みも含む

事業所一覧

- 本社
- 東京本社
- 江坂事業場
- 滋賀事業所
- 福井事業所
- 岡山事業所
- 香川事業所
- 愛媛事業所
- 兵庫営業所
- 京都営業所
- グループ会社

② close 番号・名前検索 検索

事業所一覧 新規追加

③ 並替え登録

操作	行	事業所名
編集	1	本社
編集	2	東京本社
編集	3	江坂事業場
編集	4	滋賀事業所
編集	5	福井事業所
編集	6	岡山事業所
編集	7	香川事業所
編集	8	愛媛事業所
編集	9	兵庫営業所
編集	10	京都営業所
編集	11	グループ会社

操作説明

- ①新規登録を行う場合は「新規追加」ボタン、対象の事業所を編集する場合は「編集」ボタンをクリックします。
- ②入力画面が表示されるので、各項目を入力及び編集します。
- ③登録ボタンをクリックします。

表示説明

- ①削除済みも含む
チェックを入れると削除された事業所がツリー上に背景色灰色で表示されます。
- ②検索
事業所名で検索を行うことができます。
- ③並替え登録ボタン
事業所をドラッグ&ドロップで移動後並替えボタンをクリックすると表示順を登録することができます。

新規追加又は編集ボタンをクリックすると、事業所の情報が表示されます。

入力画面

事業所名 **必須**

① 本社

② 削除

登録

表示説明

①事業所名

事業所の名称を入力します。

②削除

事業所を削除する場合は削除ボタンをクリックします。削除を解除することも可能です。

部門の登録・変更・削除を行うことができます。

①

部門メンテナンス

削除済みも含む

部門一覧

- 本社
 - 経営戦略室
 - CS-Net事業部
 - ITプラットフォーム事業部
 - ITソリューション事業部
 - マーケティング営業部
 - 経営管理部
 - 人財開発部
 - ITコンプライアンス管理室
 - 情報システム戦略部
- 東京本社
 - 東京本社
 - 国際事業部
- 江坂事業場
 - ITネットワーク事業部
 - 制御システム事業部
 - 無線システム事業部
 - 社会プラットフォーム事業部
 - ハードウェア企画開発事業部
 - インフラ事業開発部
- 滋賀事業所
 - 滋賀事業所
- 福井事業所
 - 福井事業所
- 岡山事業所
 - 岡山事業所
- 香川事業所

②

close 番号・名前検索 検索

部門一覧 新規追加

③ 並替え登録

操作	行	部門コード	部門名
編集	1	310	経営戦略室
編集	2	240	CS-Net事業部
編集	3	272	ITプラットフォーム事業部
編集	4	131	ITソリューション事業部
編集	5	110	マーケティング営業部
編集	6	330	経営管理部
編集	7	340	人財開発部
編集	8	311	ITコンプライアンス管理室
編集	9	312	情報システム戦略部

操作説明

- ①新規登録を行う場合は「新規追加」ボタン、対象の部門を編集する場合は「編集」ボタンをクリックします。
- ②入力画面が表示されるので、各項目を入力及び編集します。
- ③登録ボタンをクリックします。

表示説明

- ①削除済みも含む
チェックを入れると削除された部門がツリー上に背景色灰色で表示されます。
- ②検索
コードや部門名で検索を行うことができます。
- ③並替え登録ボタン
部門をドラッグ&ドロップで移動後並替えボタンをクリックすると表示順を登録することができます。

新規追加又は編集ボタンをクリックすると、部門の情報が表示されます。

① 入力画面

① 事業所 **必須**

本社

② 親部門

部門コード **必須**

131

部門名 **必須**

ITソリューション事業部

③

表示説明

①事業所

部門に該当する事業所を選択します。
各部門の安全運転管理者を判断する為に
使用します。

②親部門

部門に親子関係が存在する場合は、親部門
の設定を行うことができます。
※部門の階層に制限はございません。

③削除

部門を削除する場合は削除ボタンを
クリックします。削除を解除することも
可能です。

車両の登録・変更・削除を行うことができます。

① 削除済みも含む

② close 番号・名前検索 検索

部門情報 ITソリューション事業部

③ 並替え登録

操作	行	車両名	ナンバープレート	車両管理責任者	レンタカー
編集	1	ハイゼットカーゴ/禁煙車	• なにわ 40A ね 12-35	協和 太郎	
編集	2	ハイゼット	• 大阪 400 か 12-33		
編集	3	ハイゼットカーゴ	• なにわ 400 て 56-32	協和 太郎	
編集	4	ハイエース	• 京都 200 か 56-78	協和 太郎	
編集	5	トラック	• レンタ 999 わ 99-99		○
編集	6	プロボックス(ハイブリッド)/ 禁煙車	• なにわ 599 あ 12-34	安居 真進	
編集	7	ADエキスパート	• 和泉 300 さ 90-12	入江 健一	
編集	8	ハイゼットカーゴ	• 大阪 400 か 56-83	車両 太郎	

④ QR出力 編集

車両情報

部門名 ITソリューション事業部

車両名 ハイゼットカーゴ/禁煙車

地名 なにわ

分類番号 40A

用途名 ね

番号 1235

車両管理責任者 協和 太郎

レンタカー

車両を選択した場合
車両情報が表示されます

操作説明

- ①新規登録を行う場合は「新規追加」ボタン、対象の車両を編集する場合は「編集」ボタンをクリックします。
- ②入力画面が表示されるので、各項目を入力及び編集します。
- ③登録ボタンをクリックします。

表示説明

- ①削除済みも含む
チェックを入れると削除された車両がツリー上に背景色灰色で表示されます。
- ②検索
コードや車両名で検索を行うことができます。
- ③並替え登録ボタン
車両をドラッグ&ドロップで移動後並替えボタンをクリックすると表示順を登録することができます。
- ④QR出力
車両のQRコードが表示されます。アプリ側で乗車する際の車両選択時に利用します。

新規追加又は編集ボタンをクリックすると、車両の情報が表示されます。

① 入力画面

部門 **必須**
ハードウェア企画開発事業部 選択

車両名 **必須**
ワゴン

ナンバープレート **必須**

	なにわ	500		
い	1	2	3	4

車種名
ワンボックス

① 車両管理責任者
協和 太郎 選択

② レンタカー

③ 削除 登録

表示説明

① 車両管理責任者

対象の車両管理責任者を設定します。
ユーザーメンテナンスの権限で車両管理責任者の方のみ選択出来ます。

② レンタカー

レンタカーの場合、チェックを入れます。
チェックを入れると乗車時はアルコールチェックと運転日報のみの入力となります。（機器確認と点検表は実施しません）
※ナンバープレートは編集することが出来ません。

③ 削除

車両を削除する場合は削除ボタンをクリックします。削除を解除することも可能です。

点検項目の登録・変更・削除を行うことができます。

点検項目メンテナンス

① 削除済みも含む

点検グループ一覧

- 運転席
 - ブレーキペダル
 - ブレーキレバー
 - ウインドウウォッシャーワイパー
- ボンネット
- 前部
- 後部
- 確認事項

点検グループ情報

点検グループ名 運転席

点検項目一覧

操作	行	箇所名	項目名	項目区分	必須?	アイコンフロント
編集	1	ブレーキペダル	踏みしろ、きき具合、片ざき	チェック_3パターン	×	
編集	2	ブレーキレバー	引きしろ	チェック_3パターン	×	
編集	3	ウインドウウォッシャーワイパー	量、噴射状態、拭払状態	チェック_3パターン	×	

自動車運行前点検表

7/10-好コク? 機器確認 点検表 運転日報

運転前に社用車の点検を行って下さい。

基本情報

点検日
2022年08月04日

点検者*
協和 太郎

運転席

- ブレーキペダル
- 踏みしろ、きき具合、片ざき
- ブレーキレバー
- 引きしろ
- ウインドウウォッシャーワイパー
- 量、噴射状態、拭払状態

点検表を登録する

点検項目情報

点検グループ名 点検項目設定(プルダウン形式)

箇所名 ガソリンメーター

項目名 メーター値

項目区分 リスト

必須? ×

アイコンフロント

点検リスト一覧

操作	行	コード	名称
編集	1	001	満々
編集	2	002	半分
編集	3	003	残り1/4

操作説明

- 点検グループの新規登録を行う場合は点検グループ一覧、編集を行う場合は対象の点検グループを選択した状態、点検項目の新規登録・編集を行う場合は各点検グループを選択した状態で「新規登録」「編集」ボタンをクリックします。
- 入力画面が表示されるので、各項目を入力及び編集します。
- 登録ボタンをクリックします。

表示説明

- 削除済みも含む**
チェックを入れると削除された点検グループや項目がツリー上に背景色灰色で表示されます。
- 並替え登録ボタン**
点検グループや項目をドラッグ＆ドロップで移動後、並替えボタンをクリックすると表示順を登録することができます。
- リスト項目追加**
点検項目で項目区分がリストの場合にリスト項目追加ボタンから追加することができます。

新規追加又は編集ボタンをクリックすると、点検グループ・点検項目の情報が表示されます。

点検グループ入力画面

The screenshot shows a web form titled '入力画面' (Input Screen) for adding or editing a point inspection group. It features a single text input field labeled '点検グループ名 必須' (Point Inspection Group Name Required) with the value '運転席' (Driver's Seat) entered. Below the input field is a red '削除' (Delete) button with a trash icon and a green '登録' (Register) button with a checkmark icon.

点検項目入力画面

The screenshot shows a web form titled '入力画面' (Input Screen) for adding or editing a point inspection item. It contains several fields: 1. '箇所名 必須' (Location Name Required) with 'ブレーキパダル' (Brake Pedal) entered. 2. '項目名 必須' (Item Name Required) with '踏みしろ、きき具合、片ざき' (Clearance, Sound Condition, Skew) entered. 3. '項目区分 必須' (Item Category Required) with a dropdown menu set to 'チェック_3パターン' (Check_3 Patterns). 4. A '必須?' (Required?) checkbox which is currently unchecked. 5. 'アイコンフォント' (Icon Font) with a dropdown menu showing a car icon. At the bottom, there are red '削除' (Delete) and green '登録' (Register) buttons.

表示説明

①削除

点検グループや点検項目を削除する場合は削除ボタンをクリックします。削除を解除することも可能です。

②箇所名

点検する箇所を入力します。

③項目名

点検箇所に該当する確認する内容を入力します。

④項目区分

「文字列」「数値」「日付」「リスト」「チェック（2パターン・3パターン）」の6種類から選択します。
チェック2パターンは と
チェック3パターンは と と です。
※リスト選択時はリスト項目追加ボタンからリストの内容を登録します。

⑤必須？

点検項目を必須入力にする場合はチェックを入れます。

⑥アイコンフォント

点検表入力時に表示されるアイコンを選択します。

新規追加又は編集ボタンをクリックすると、点検グループ・点検項目の情報が表示されます。

リスト項目入力画面

入力画面

① コード **必須**

001

② 名称 **必須**

満外

備考

③ 削除

表示説明

①コード

任意の数値を入力します。

②名称

リストに表示する名称を入力します。

③削除

リストを削除する場合は削除ボタンをクリックします。削除を解除することも可能です。

点検項目情報

リスト項目追加 編集

点検グループ名 点検項目設定(プルダウン形式)

箇所名 ガリソメーター

項目名 メーター値

項目区分 リスト

必須? ×

アイコンフォント

点検リスト一覧

並替え登録

操作	行	コード	名称
編集	1	001	満外
編集	2	002	半分
編集	3	003	残り1/4

9:42

自動車運行前点検表

早朝・夜間運行前遵守チェック表

(該当有り:✓、該当なし:空白)

点検項目設定(プルダウン形式)

ガリソメーター

メーター値

満外

半分

残り1/4

確認ルールの登録・変更・削除を行うことができます。

確認ルールメンテナンス

① 削除済みも含む

確認ルール一覧

- マーケティング営業部
- 経営戦略室
- 東京本社
- CS-Net事業部
- ITソリューション事業部
- ITソリューション事業部
- ITソリューション事業部
- ITソリューション事業部
- 制御システム事業部
- 無線システム事業部
- 社会プラットフォーム事業部
- ハードウェア企画開発事業部
- 国際事業部
- 滋賀事業所
- 福井事業所
- 岡山事業所
- 香川事業所
- 愛媛事業所
- 経営管理部
- 人財開発部
- ITコンプライアンス管理室
- 情報システム戦略部
- 日本ネット

close 番号・名前検索 検索

確認ルール情報

確認ルール名 ITソリューション事業部

新規追加 編集

一覧 並替え登録

操作	行	コード	社員名	部門名	権限
編集	1	01075	廣瀬 佳宏	ITソリューション事業部	
編集	2	00657	広田 剛	ITソリューション事業部	承認者 システム管理者
編集	3	01574	灰野 修司	ITソリューション事業部	



ビデオ通話 (開始)

本人確認 測定 目視確認 完了

以下の社員へ自動的に電話を行います。
ビデオ通話はブラウザ(Safari)が別画面で起動します。
通話開始するまでしばらくお待ちください。

ビデオ通話を利用して確認者へ連絡を行います

- ITソリューション事業部 廣瀬 佳宏
- ITソリューション事業部 広田 剛
- ITソリューション事業部 灰野 修司

ビデオ通話を開始する

TOP 待ち 履歴 その他

操作説明

- ①確認ルールの新規登録を行う場合は**確認ルール一覧**、編集を行う場合は対象の**確認ルール**を選択した状態、確認ルール内の担当者を新規登録・編集する場合は各**確認ルール**を選択した状態で「新規追加」「編集」ボタンをクリックします。
※担当者を複数人同時に変更する場合は確認ルールを選択した状態で「新規追加」ボタンをクリックします。
- ②入力画面が表示されるので、各項目を入力及び編集します。
- ③登録ボタンをクリックします。

表示説明

- ①**削除済みも含む**
チェックを入れると削除された確認ルールがツリー上に背景色灰色で表示されます。
- ②**検索**
ユーザーのコードや確認ルール名で検索を行うことができます。
- ③**並替え登録ボタン**
確認ルールやユーザーをドラッグ&ドロップで移動後、並替えボタンをクリックすると表示順を登録することができます。

新規追加又は編集ボタンをクリックすると、確認ロールの情報が表示されます。

確認ロール入力画面

入力画面

1 確認ロール名 必須

ITソリューション事業部

2 削除

登録

確認ロール担当者設定画面

入力画面

3 追加

操作	行	社員名
削除	1	廣瀬 佳宏
削除	2	広田 剛
削除	3	灰野 修司

6

登録

移動させたい行をクリックした状態でドラッグすると行を移動することが出来ます。

表示説明

①確認ロール名

アルコールチェックのビデオ通話時に利用する確認ロールの名称を入力します。

②削除

確認ロールを削除する場合は削除ボタンをクリックします。削除を解除することも可能です。

③追加

追加ボタンをクリックすると、担当者の入力行が1行追加されます。

④削除

対象行が削除されます。
※登録ボタンをクリックしないと削除は反映されません。

⑤社員名

選択ボタンをクリックするとユーザーの検索画面が表示されます。

⑥一覧（並び替え）

行をクリックした状態でドラッグ&ドロップで一覧の並び替えをすることが出来ます。

お知らせの変更を行うことができます。

お知らせ一覧

お知らせ一覧

操作	内容
1 編集	安全運転。早めのライト点灯を心がけよう。

入力画面

備考

2 安全運転。早めのライト点灯を心がけよう。

登録

enerZingPiCAR

2022年07月15日(金曜日)

お知らせ

安全運転。
早めのライト点灯を心がけよう。

アルコールチェック

確認日:

車両状況

状態: 未乗車

アルコール
チェック

運転開始

運転終了

TOP

待ち

履歴

その他

操作説明

- ①編集ボタンをクリックします。
 - ②お知らせの内容を編集します。
 - ③登録ボタンをクリックします。
- ※お知らせの複数登録や削除をすることは出来ません。

表示説明

- ①編集
お知らせの編集画面を表示します。
- ②備考
お知らせの内容を入力します。
※入力された内容はアプリのトップページに表示されます。

運転日報で使用する安全対策の登録・変更・削除を行うことができます。

安全対策メンテナンス

安全対策一覧

操作	行	安全対策
 編集	1	左右確認
 編集	2	一旦停止左右
 編集	3	周囲確認
 編集	4	脇見注意
 編集	5	バック時は誘導
 編集	6	早めのライト点灯
 編集	7	スピード注意
 編集	8	自転車注意
 編集	9	歩行者注意
 編集	10	信号注意

①  並替え登録  新規追加

自動車運転日報

フルチェック 機器確認 点検表 運転日報

乗車日
2022年06月24日

運転者
黒川 裕未

行き先*
大阪スチール

出発時走行距離*
1,200 km

安全対策*
スピード注意

同乗者

同乗者の役割

運転日報を登録する

TOP 待ち 運転日報 機器確認 点検表

③  削除  登録

操作説明

- ①新規登録を行う場合は「新規追加」ボタン、対象の安全対策を編集する場合は「編集」ボタンをクリックします。
- ②入力画面が表示されるので、各項目を入力及び編集します。
- ③登録ボタンをクリックします。

表示説明

①並替え登録ボタン

安全対策をドラッグ&ドロップで移動後、並替えボタンをクリックすると表示順を登録することができます。

②テキスト

安全対策の名称を入力します。

③削除

安全対策を削除する場合は削除ボタンをクリックします。一度削除すると、元に戻すことが出来ません。

① 入力画面

② テキスト 必須

左右確認

③

削除

登録

運転日報を入力する際の項目の表示非表示や必須入力等の設定を行うことができます。

運転日報メンテナンス

① 同乗者名 **必須**
表示

② 同乗者役割 **必須**
表示

③ 安全対策 **必須**
必須

④ 走行距離 **必須**
必須

⑤ 備考 1 **必須** 備考 1 表示名 **必須**
表示 ETC有無

備考 2 **必須** 備考 2 表示名 **必須**
表示 給油クレカ有無

備考 3 **必須**
非表示

登録

自動車運転日報

フルチェック 機器確認 点検表 運転日報

乗車日
2022年06月24日

運転者
黒川 裕未

行き先*
大阪スチール

出発時走行距離*
1,200 km

安全対策*
スピード注意

同乗者

同乗者の役割

運転日報を登録する

TOP 待ち 運転日報 機器確認 点検表

操作説明

- ①各項目の表示・非表示・必須の選択及び備考の表示名を入力します。
- ②登録ボタンをクリックします。

表示説明

各項目の「表示」「非表示」「必須」の設定を行います。

①同乗者名

同乗者名の入力項目の設定をします。

②同乗者役割

同乗者の役割の入力項目を設定します。

③安全対策

安全対策メンテナンスで設定したリストの入力項目の設定をします。

④走行距離

乗車時と降車時間の走行距離の入力項目を設定します。

⑤備考

備考1～3で任意の入力項目を設定することができます。表示又は必須を選択した場合は、備考の表示名の入力欄が表示されますので、入力項目の名称を入力してください。