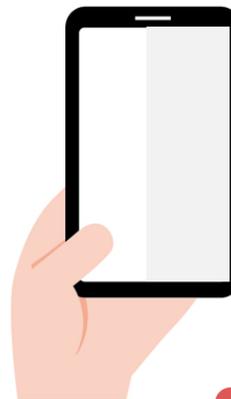




クラウド型安全運転管理システム

**enerZingPiCAR**  
Pre-operation Inspection CAR

クラウド、スマホで簡単に  
車両点検、運転記録  
アルコールチェック



データインポート版



2022年4月

社用車の  
アルコールチェック義務化  
企業日としての必要な対策を解決



協和テクノロジーズ株式会社

インポート機能では、各マスタをCSVファイルから登録することが出来ます。  
事業所マスタをCSVファイルから登録します。



### 操作説明

- ①事業所の取込ボタンをクリックします。
- ②インポート画面のポップアップが表示されます。
- ③ファイル選択ボタンから、作成したCSVファイルを選択します。
- ④取込ボタンをクリックします。

※CSVファイルはカンマ区切りで作成して下さい。  
※CSVファイルの内容は下記をご確認下さい。  
※1列目はヘッダ名を入力して下さい。

### CSVファイル

```
事業所名,並び順,テナントコード  
| 本社,1,Demo  
| 東京本社,2,Demo  
| 江坂事業場,3,Demo  
| 滋賀事業所,4,Demo
```

事業所名	並び順	テナントコード
本社	1	Demo
東京本社	2	Demo
江坂事業場	3	Demo

登録項目や列の順番については表をご確認ください。

※項目は全て入力してください。

※事業所名の重複チェックはしておりませんので、  
既にマスタを登録されている場合は、重複して登録  
されますのでご注意ください。

部門マスタをCSVファイルから登録します。

※事業所マスタを登録してから部門マスタを登録してください。



### 操作説明

- ①部門の取込ボタンをクリックします。
- ②インポート画面のポップアップが表示されます。
- ③ファイル選択ボタンから、作成したCSVファイルを選択します。
- ④取込ボタンをクリックします。

※CSVファイルはカンマ区切りで作成して下さい。  
 ※CSVファイルの内容は下記をご確認下さい。  
 ※1列目はヘッダ名を入力して下さい。

### CSVファイル

```
事業所名,部門コード,部門名,並び順,親部門コード,テナントコード
本社,310,経営戦略室,1,,Demo
東京本社,411,東京本社,2,,Demo
本社,240,CS-Net事業部,3,,Demo
本社,272,ITプラットフォーム事業部,4,,Demo
本社,131,ITソリューション事業部,5,,Demo
```

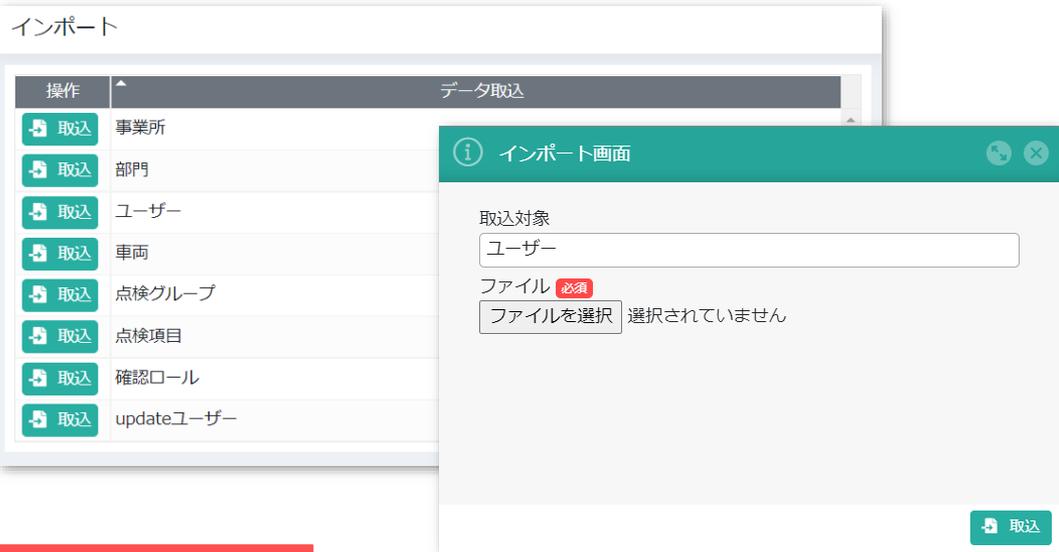
登録項目や列の順番については表をご確認ください。

- ※親部門コード以外は全て入力してください。
- ※親子関係の部門が存在する場合は、親の部門を記入してから子部門を記入してください。

事業所名	部門コード	部門名	並び順	親部門コード	テナントコード
本社	310	経営戦略室	1		Demo
東京本社	411	東京本社	2		Demo
本社	240	CS-Net事業部	3		Demo
本社	272	ITプラットフォーム事業部	4	411	Demo

ユーザーマスタをCSVファイルから登録します。

※ユーザーマスタは確認ロールの設定を行う為に2回インポート機能を利用します。



### 操作説明

- ①ユーザーの取込ボタンをクリックします。
- ②インポート画面のポップアップが表示されます。
- ③ファイル選択ボタンから、作成したCSVファイルを選択します。
- ④取込ボタンをクリックします。

※CSVファイルはカンマ区切りで作成して下さい。  
 ※CSVファイルの内容は下記をご確認下さい。  
 ※1列目はヘッダ名を入力して下さい。

### CSVファイル

```
コード,名前,名前カナ,電話番号,並び順,車両管理責任者,承認者,安全運転管理者,管理部,システム管理者,部門コード,テナントコード
100001,茂木 龍也,モギ リュウヤ,09012345678,1,1,1,,100,Demo
100002,大森 知明,オオモリ トモアキ,09012123434,1,1,1,,200,Demo
100003,天野 愛佳,アマノ アイ,09098765432,1,,1,,201,Demo
100004,大内 良弥,オウチ リョウヤ,08012334433,2,,1,,1,201,Demo
```

登録項目や列の順番については表をご確認ください。

- ※車両管理責任者～システム管理者は権限を付与する場合は「1」を入力してください。
- ※並び順は部門ごとに1から入力してください。
- ※電話番号、各権限以外は全て入力してください。

コード	名前	名前カナ	電話番号	並び順	車両管理責任者	承認者	安全運転管理者	管理部	システム管理者	部門コード	テナントコード
100001	茂木 龍也	モギ リュウヤ	09012345678	1	1	1				100	Demo
100002	大森 知明	オオモリ トモアキ	09012123434	1	1	1				200	Demo
100003	天野 愛佳	アマノ アイ	09098765432	1				1		201	Demo
100004	大内 良弥	オウチ リョウヤ	08012334433	2			1		1	201	Demo

車両マスタをCSVファイルから登録します。

※部門・ユーザーマスタを登録してから車両マスタを登録してください。



### 操作説明

- ①車両の取込ボタンをクリックします。
- ②インポート画面のポップアップが表示されます。
- ③ファイル選択ボタンから、作成したCSVファイルを選択します。
- ④取込ボタンをクリックします。

※CSVファイルはカンマ区切りで作成して下さい。  
 ※CSVファイルの内容は下記をご確認下さい。  
 ※1列目はヘッダ名を入力して下さい。

### CSVファイル

```
地名,分類番号,用途名,番号,車両名,並び順,部門コード,レンタカー,車両管理責任者,テナントコード
なにわ,480,つ,9471,ハイゼットカーゴ,1,175,,00528,Demo
なにわ,400,に,5140,パートナー,2,175,,01073,Demo
なにわ,400,は,9504,ADエキスパート,3,175,,00422,Demo
なにわ,347,て,8800,マジェスタ乗用,1,340,,30102,Demo
なにわ,480,た,8880,ハイゼット,1,131,,00880,Demo
```

登録項目や列の順番については表をご確認ください。

- ※地名～番号までがナンバープレートの情報です。
- ※レンタカーの場合は「○」を入力してください。
- ※並び順は部門ごとに1から入力してください。
- ※車両管理責任者はユーザーのコードを入力してください。

地名	分類番号	用途名	番号	車両名	並び順	部門コード	レンタカー	車両管理責任者	テナントコード
なにわ	480	つ	9471	ハイゼットカーゴ	1	175		00528	Demo
なにわ	400	に	5140	パートナー	2	175		01073	Demo
なにわ	400	は	9504	ADエキスパート	3	175		00422	Demo
なにわ	347	て	8800	マジェスタ乗用	1	340		30102	Demo

点検項目マスタの点検グループをCSVファイルから登録します。



### 操作説明

- ①点検グループの取込ボタンをクリックします。
- ②インポート画面のポップアップが表示されます。
- ③ファイル選択ボタンから、作成したCSVファイルを選択します。
- ④取込ボタンをクリックします。

※CSVファイルはカンマ区切りで作成して下さい。  
※CSVファイルの内容は下記をご確認下さい。  
※1列目はヘッダ名を入力して下さい。

### CSVファイル

```
点検グループ名,並び順,テナントコード  
運転席,1,Demo  
ボンネット,2,Demo  
前部,3,Demo  
後部,4,Demo  
確認事項,5,Demo
```

点検グループ名	並び順	テナントコード
運転席	1	Demo
ボンネット	2	Demo
前部	3	Demo
後部	4	Demo

登録項目や列の順番については表をご確認ください。

- ※項目は全て入力してください。
- ※点検グループ名の重複チェックはしておりませんので、既にマスタを登録されている場合は、重複して登録されますのでご注意ください。

点検項目マスタの点検項目をCSVファイルから登録します。  
 ※点検グループを登録してから点検項目マスタを登録してください。



### 操作説明

- ①点検項目の取込ボタンをクリックします。
- ②インポート画面のポップアップが表示されます。
- ③ファイル選択ボタンから、作成したCSVファイルを選択します。
- ④取込ボタンをクリックします。

※CSVファイルはカンマ区切りで作成して下さい。  
 ※CSVファイルの内容は下記をご確認下さい。  
 ※1列目はヘッダ名を入力して下さい。

### CSVファイル

```

    箇所名,項目名,項目区分,必須,並び順,点検グループ名,テナントコード
    ブレーキ・ペダル,踏みしろ,きき具合,片ぎぎ,50,1,1,運転席,Demo
    ブレーキ・レバー,引きしろ,50,1,2,運転席,Demo
    ウインドウワッシャーワイパー,量,噴射状態,払拭状態,50,,3,運転席,Demo
    外観,キズ・へこみ等,50,1,1,ボンネット,Demo
    
```

登録項目や列の順番については表をご確認ください。

- ※必須以外は全て入力してください。
- ※項目区分は「10:文字列」「20:数値」「30:日付」「40:チェック2パターン（√or空欄）」「50:チェック3パターン（√or-or空欄）」「60:リスト」となります。

- ※必須入力の場合は必須列に「1」を入力してください。
- ※並び順は点検グループごとに1から入力してください。

箇所名	項目名	項目区分	必須	並び順	点検グループ名	テナントコード
ブレーキ・ペダル	踏みしろ,きき具合,片ぎぎ	50	1	1	運転席	Demo
ブレーキ・レバー	引きしろ	50	1	2	運転席	Demo
ウインドウワッシャーワイパー	量,噴射状態,払拭状態	50		3	運転席	Demo
外観	キズ・へこみ等	50	1	1	ボンネット	Demo

確認ロールマスタをCSVファイルから登録します。

※ユーザーマスタを登録してから確認ロールマスタを登録してください。



### 操作説明

- ①確認ロールの取込ボタンをクリックします。
- ②インポート画面のポップアップが表示されます。
- ③ファイル選択ボタンから、作成したCSVファイルを選択します。
- ④取込ボタンをクリックします。

※CSVファイルはカンマ区切りで作成して下さい。  
 ※CSVファイルの内容は下記をご確認下さい。  
 ※1列目はヘッダ名を入力して下さい。

## CSVファイル

```

確認ロール名,並び順,ユーザーコード1,ユーザーコード2,ユーザーコード3,ユーザーコード4,ユーザーコード5,ユーザーコード6,ユーザーコード7,ユーザーコード8,ユーザーコード9,ユーザーコード10,テナントコード
経営戦略室,1,00472,00759,,,,,,Demo
東京本社,2,00702,00044,,,,,,Demo
CS-Net事業部,3,00994,00224,,,,,,Demo
    
```

登録項目や列の順番については表をご確認ください。  
 ※確認ロール名、並び順、ユーザーコード1、テナントコードは入力してください。  
 ※各確認ロールに対してユーザー10人まで設定することができます。

確認ロール名	並び順	ユーザーコード1	ユーザーコード2	ユーザーコード3	ユーザーコード4	ユーザーコード5	ユーザーコード6	ユーザーコード7	ユーザーコード8	ユーザーコード9	ユーザーコード10	テナントコード
経営戦略室	1	00472	00759									Demo
東京本社	2	00702	00044									Demo
CS-Net事業部	3	00994	00224									Demo

ユーザーをインポートでマスタ登録後、確認ロールの設定を行います。  
※ユーザーの確認ロールの設定のみ行います。



## 操作説明

- ①updateユーザーの取込ボタンをクリックします。
- ②インポート画面のポップアップが表示されます。
- ③ファイル選択ボタンから、作成したCSVファイルを選択します。
- ④取込ボタンをクリックします。

※CSVファイルはカンマ区切りで作成して下さい。  
※CSVファイルの内容は下記をご確認下さい。  
※1列目はヘッダ名を入力して下さい。

## CSVファイル

```
コード,確認ロール名,テナントコード  
00634,マーケティング 営業部,Demo  
00817,マーケティング 営業部,Demo  
00876,マーケティング 営業部,Demo  
00917,マーケティング 営業部,Demo
```

登録項目や列の順番については表をご確認ください。  
※登録したユーザーに対して確認ロール名を設定します。  
※全て入力してください。

コード	確認ロール名	テナントコード
00634	マーケティング 営業部	Demo
00817	マーケティング 営業部	Demo
00876	マーケティング 営業部	Demo
00917	マーケティング 営業部	Demo