

インポート(事業所) ※初回のみ利用可

インポート機能では、各マスタをCSVファイルから登録することが出来ます。 事業所マスタをCSVファイルから登録します。

インポート			操作説明
操作 ● ● 取込 事業所 ● 取込 部門 ● 取込 ユーザー ● 取込 車両 ● 取込 点検グループ ● 取込 症線項目 ● 取込 確認ロール ● 取込 収dateユーザー	デーク取込		 ①事業所の取込ボタンをクリックします。 ②インポート画面のポップアップが表示されます。 ③ファイル選択ボタンから、作成したCSVファイルを選択します。 ④取込ボタンをクリックします。 ※CSVファイルはカンマ区切りで作成して下さい。 ※CSVファイルの内容は下記をご確認下さい。 ※1列目はヘッダ名を入力して下さい。
		-5 取込	

CSVファイル

 事業所名,並び順,テナントコード

 本社,1,Demo

 東京本社,2,Demo

 江坂事業場,3,Demo

 遊賀事業所,4,Demo

 事業所名

 並び順

 テナントコード

 本社

 1

 Demo

 東京本社
 2

 江坂事業場

 3

 Demo

登録項目や列の順番については表をご確認ください。 ※項目は全て入力してください。 ※事業所名の重複チェックはしておりませんので、 既にマスタを登録されている場合は、重複して登録 されますのでご注意下さい。

🗖 インポート(部門) 🛛 ※初回のみ利用可

部門マスタをCSVファイルから登録します。 ※事業所マスタを登録してから部門マスタを登録してください。

インポート			操作説明
操作 ● 予 取込 事業所 予 取込 部門 予 取込 ユーザー 予 取込 車両 予 取込 点検グループ 予 取込 点検項目 予 取込 確認ロール 予 取込 updateユーザー	データ取込 () インポート画面 取込対象 部門 ファイル (20) ファイルを選択 選択されていません		 ①部門の取込ボタンをクリックします。 ②インポート画面のポップアップが表示されます。 ③ファイル選択ボタンから、作成したCSVファイルを選択します。 ④取込ボタンをクリックします。 ※CSVファイルはカンマ区切りで作成して下さい。 ※CSVファイルの内容は下記をご確認下さい。 ※1列目はヘッダ名を入力して下さい。
CSVファイル		4 取込	

事業所名,部門コード,部門名,並び順,親部門コード,テナントコード 本社,310,経営戦略室,1,,Demo 東京本社,411,東京本社,2,,Demo 本社,240,CS-Net事業部,3,,Demo 本社,272,IT7[°]ラットフォーム事業部,4,,Demo 本社,131,ITソリューション事業部,5,,Demo 登録項目や列の順番については表をご確認ください。 ※親部門コード以外は全て入力してください。 ※親子関係の部門が存在する場合は、親の部門を記入 してから子部門を記入してください。

事業所名	部門コード	部門名	並び順	親部門コード	テナントコード
本社	310	経営戦略室	1		Demo
東京本社	411	東京本社	2		Demo
本社	240	CS-Net事業部	3		Demo
本社	272	ITプラットフォーム事業部	4	411	Demo



ユーザーマスタをCSVファイルから登録します。 ※ユーザーマスタは確認ロールの設定を行う為に2回インポート機能を利用します。

インポート							操	作説明				
操作 ● 1 取込 事業所 1 取込 部門 1 取込 二一千一 1 取込 車両 1 取込 点検グル 1 取込 点検グル 1 取込 点検グル 1 取込 点検グル 1 取込 点検びれ 1 取込 山(和10) 1 取込 山(和10)	- ブ 1 リレ コーザー	データ取 (〕 - 取辺 ユ・ ファ ファ ファ	込 (ンポート画面 、対象 ーザー マイル 後刻 アイルを選択 選択され	ていません			(1)= (2)= (3)= (3)= (4)= (4)= (4)= (4)= (4)= (4)= (4)= (4	ューザーC インポー ファイル レを選択 Q込ボタン SVファ・ SVファ・ SVファ・	の取込ボタボタ い画ボすの いした の の の の の 名 を ノ レ し カ ン イ ル の 内 で の で の の の の の の の の の の の の の の の	ンをクリ ップアッ クします マ区切り は下記を 入力して	リックしま ⁻ → プが表示; F成したCS -。 -。 -。 -。 -。 -。 -。 -。 -。 -。	す。 されます。 Vファイ て下さい。 さい。
CSV7	ァイル	_				🛃 取込	~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~	여규ロ노	可でであり			=
<u>ロード、名前</u> , 100001,茂木 100002,大森 100003,天野 100004,大内	、 名前力ナ,電話番号, 籠也,モギリュウヤ,0901 知明,オオモリトモアキ,090 發佳,アネフ,74か,09098; 良弥,オオウチ,リョウヤ,080	<u>************************************</u>	<u>8.</u> 着,承認者,安全運転管理: ,Demo↔ lemo↔ lemo↔ 1,Demo↔	<u></u> 者,管理部,シ:	<u></u> ステム管理者,部門	<u>IW110</u> コード,テナン	宜 く ※ ※ ※	蘇頃日や だす す で 両 ち で に て の で て の で の で の の の の の の の の の の の の	列の順番に 責任者〜ジ 場合は「1 部門ごとに 、各権限以	-ついて / ステム] を入力 こ1から入 人外は全 ⁻	は表をご確 管理者は権 してくだる 、力してくす て入力して	認 限を さい。 どさい。 ください。
コード	名前	名前カナ	電話番号	並び順	車両管理 責任者	承認者	安全運転 管理者	管理部	システム 管理者	部門 コード	テナント コード	
100001	茂木 龍也	モキ゛リュウヤ	09012345678	1	1	1				100	Demo	
100002	大森 知明	オオモリ トモアキ	09012123434	1	1	1				200	Demo	
100003	天野 愛佳	アマノ アイカ	09098765432	1				1		201	Demo	
100004	大内 良弥	オオウチ リョウヤ	08012334433	2			1		1	201	Demo	

🗖 インポート(車両) 🛛 ※初回のみ利用可

車両マスタをCSVファイルから登録します。

※部門・ユーザーマスタを登録してから車両マスタを登録してください。

インポー	Þ			操作説明
操作	^	データ取込		
🚽 取込	事業所	() インポート画面	S X	①車両の取込ボタンをクリックします。
🛃 取込	部門			②インホート画面のホックアックが表示されます。 ③ファイル選択ボタンから 作成したCSVファイ
- 取込	ユーザー	取込対象		いを選択します。
🛃 取込	車両	ファイル 🔊		④取込ボタンをクリックします。
🚽 取込	点検グループ	ファイルを選択選択されていません		
🚽 取込	点検項目			※CSVファイルはカンマ区切りで作成して下さい。
🚽 取込	確認ロール			※USVノアイルの内谷は下記をご確認下さい。 ※1列日はヘッダ名を入力して下さい
🚽 取込	updateユーザー			
		-		
			- 取込	
CSV	/ファイル			

地名,分類番号,用途名,番号,車両名,並び順,部門コード,レンタカー,車両管理責任者,テナントコード。 なにわ,480,つ,9471,ハイゼットカーゴ,1,175,,00528,Demoe なにわ,400,に,5140,パートナー,2,175,,01073,Demoe なにわ,400,は,9504,ADエキスパート,3,175,,00422,Demoe なにわ,347,て,8800,マジェスタ乗用,1,340,,30102,Demoe なにわ,480,た,8880,ハイゼット,1,131,,00880,Demoe 登録項目や列の順番については表をご確認ください。 ※地名~番号までがナンバープレートの情報です。 ※レンタカーの場合は「〇」を入力してください。 ※並び順は部門ごとに1から入力してください。 ※車両管理責任者はユーザーのコードを入力してください。

地名	分類番号	用途名	番号	車両名	並び順	部門 コード	レンタカー	車両管理 責任者	テナント コード
なにわ	480	っ	9471	ハイゼットカーゴ	1	175		00528	Demo
なにわ	400	に	5140	パートナー	2	175		01073	Demo
なにわ	400	は	9504	ADエキスパート	3	175		00422	Demo
なにわ	347	7	8800	マジェスタ乗用	1	340		30102	Demo

インポート(点検グループ) ※初回のみ利用可

点検項目マスタの点検グループをCSVファイルから登録します。

インポート		
操作	データ取込	
• 取込 事業所		
- 取込 部門		
🛃 取込 ユーザー	取込対象	
1 取込 車両	点検グループ	
1 取込 点検グループ	ファイル 酸 の ファイル 酸 の の の の の の の の の の の の の の の の の の	
取込 点検項目	シアイルを選択したいよどの	
▲ 取込 確認ロール		
🚦 取込 updateユーザー		
		- 取込

操作説明

①点検グループの取込ボタンをクリックします。 ②インポート画面のポップアップが表示されます。 ③ファイル選択ボタンから、作成したCSVファイ ルを選択します。 ④取込ボタンをクリックします。

※CSVファイルはカンマ区切りで作成して下さい。 ※CSVファイルの内容は下記をご確認下さい。 ※1列目はヘッダ名を入力して下さい。

CSVファイル

<u>点検グループ名,並び順,テナントコード</u> 運転席,1,Demo↩ ボンネット,2,Demo↩ 前部,3,Demo↩ 後部,4,Demo< 確認事項,5,Demo<

点検グループ名	並び順	テナントコード
運転席	1	Demo
ボンネット	2	Demo
前部	3	Demo
後部	4	Demo

登録項目や列の順番については表をご確認ください。 ※項目は全て入力してください。 ※点検グループ名の重複チェックはしておりませんので、 既にマスタを登録されている場合は、重複して登録 されますのでご注意下さい。

点検項目マスタの点検項目をCSVファイルから登録します。 ※点検グループを登録してから点検項目マスタを登録してください。

インポー	- ト					操作説明		
操作 - 5 取 - 5 和 - 5 和	 事業所 部門 ユーザー 車両 点検グループ 点検項目 確認ロール updateユーザー 	データ取込 () インポート画面 取込対象 点検項目 ファイル 図 ファイルを選択 選択されていま	€ぜん			 ①点検項目の ②インポート ③ファイル通 ルを選択し ④取込ボタン ※CSVファイ ※CSVファイ ※1列目はへ 	の取込ボタンをク ト画面のポップア 選択ボタンから、 します。 ンをクリックしま イルはカンマ区切 イルの内容は下記 、ッダ名を入力して	リックします。 ップが表示されます。 作成したCSVファイ す。 りで作成して下さい。 をご確認下さい。
					- 取込			
CS	V ノ ア イ ル 箇所名,項目名,項目区 ブレーキ・ペダル,踏みしろ ブレーキ・レバー,引きしろ, ウィンドウオッシャ・ワイパー,量、 外観,キズ・へこみ等,50	分,必須,並び順,点検グループ名 、きき具合、片ぎき,50,1,1,運転/ 50,1,2,運転席,Demo↔ 噴射状態、払拭状態,50,,3,運転/ ,1,1,ボンネット,Demo↔	,テナント ま,Demo↩ 帮,Demo↩	<u>-18</u> ⊒ — k	登録項 ※必須目 「4 「5 ※並び ※並び	目や列の順番に し外は全て入力し し分は「10:文字 0:チェック2パター 0:チェック3パター 0:リスト」となり し、力の場合は必須 い順は点検グルーフ	Oいては表をご確認 してください。 列」「20:数値」 -ン(√or空欄)」 -ン(√or-or空構 ます。 頁列に「1」を入た プごとに1から入た	認ください。 「30:日付」 闌)」 りしてください。 りしてください。
	箇所名	項目名	項目区分	必須	並び順	点検グループ名	テナントコード	
	ブレーキ・ペダ゙ル	踏みしろ、きき具合、片ぎき	50	1	1	運転席	Demo	
	7 レーキ・レハ –	引きしろ	50	1	2	運転席	Demo	
	ウィント゛ウオッシャ・ワイハ゜ー	量、噴射状態、払拭状態	50		3	運転席	Demo	
	外観	キズ・へこみ等	50	1	1	ボンネット	Demo	

📥 インポート(確認ロール) 🛛 ※初回のみ利用可

確認ロールマスタをCSVファイルから登録します。 ※ユーザーマスタを登録してから確認ロールマスタを登録してください。

インポート			操作説明
操作 ・ 取込 事業所 ・ 取込 部門 ・ 取込 コーザー ・ 取込 車両 ・ 取込 点検グルーブ ・ 取込 点検項目 ・ 取込 確認ロール ・ 取込 updateユーザー	 データ取込 インポート画面 取込対象		 ①確認ロールの取込ボタンをクリックします。 ②インポート画面のポップアップが表示されます。 ③ファイル選択ボタンから、作成したCSVファイルを選択します。 ④取込ボタンをクリックします。 ※CSVファイルはカンマ区切りで作成して下さい。 ※CSVファイルの内容は下記をご確認下さい。 ※1列目はヘッダ名を入力して下さい。
CSVファイル		2 取这	

確認ロール名,並び順,ユーザーコード1,ユーザーコード2,ユーザーコード3,ユーザーコード3,ユーザーコード3,ユーザーコード4,ユーザーコード1、テナント 経営戦略室,1,00472,00759,,...,,Demo 東京本社,2,00702,00044,,.,,Demo CS-Net事業部,3,00994,00224,...,Demo UTANALIAN LAWARD DEMO CS-Net事業部,3,00994,00224,...,Demo CS-Net事業部,3,0094,00224,...,Demo CS-Net事業部,3,0094,00224,...,Demo CS-Net事業部,3,0094,00224,...,Demo CS-Net事業部,3,0094,00224,...,Demo CS-Net事業部,3,0094,00224,...,Demo CS-Net事業部,3,0094,00224,...,Demo CS-Net事業 CS-Net事 CS-Net CS-Net

確認ロール名	並び順	ユーザー コード1	ユーザー コード2	ユーザー コード3	ユーザー コード4	ユーザー コード5	ユーザー コード6	ユーザー コード7	ユーザー コード8	ユーザー コード9	ユーザー コード10	テナント コード
経営戦略室	1	00472	00759									Demo
東京本社	2	00702	00044									Demo
CS-Net事業部	3	00994	00224									Demo

🔽 インポート(updateユーザー)※初回のみ利用可

ユーザーをインポートでマスタ登録後、確認ロールの設定を行います。 ※ユーザーの確認ロールの設定のみ行います。

操作 データ取込 3 取込 事業所 ③ インポート画面 ③ ◇ 3 取込 コーザー ③ ◇ ○ ◇ ○ ◇ ○	updateユーザーの取込ボタンをクリック します。 インポート画面のポップアップが表示されます ファイル選択ボタンから、作成したCSVファイ ルを選択します。 取込ボタンをクリックします。 CSVファイルはカンマ区切りで作成して下さい CSVファイルの内容は下記をご確認下さい。 1列目はヘッダ名を入力して下さい。

CSVファイル

コード, 00634,₹ 00817,₹ 00876,₹ 00917,₹	ド,確認ロール名,テナントコ、 4,マーケティング営業部,Demo↩ 7,マーケティング営業部,Demo↩ 6,マーケティング営業部,Demo↩ 7,マーケティング営業部,Demo↩		
コード	確認ロール名	テナントコード	
00634	マーケティング 営業部	Demo	
00817	マーケティング 営業部	Demo	
00876	マーケティング 営業部	Demo	
00917	マーケティング 営業部	Demo	

Maria da a contra da contra de contra de

登録項目や列の順番については表をご確認ください。 ※登録したユーザーに対して確認ロール名を設定します。 ※全て入力してください。 9

۱,